

ORIGINAL

EXIMBANK



Số: 2000GPB250700531

Ngày: 09/07/2025

BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Kính gửi: Các cơ sở y tế thực hiện ký hợp đồng và thụ hưởng bảo lãnh
(theo danh sách phụ lục đính kèm)

Căn cứ các quy định của pháp luật có liên quan;

Theo đề nghị của Công Ty TNHH Dược Phẩm Nguyễn Anh Khoa (sau đây gọi là Nhà thầu) là Nhà thầu đã trúng thầu gói thầu **Gói số 3: Gói thầu thuốc được liệu, thuốc có kết hợp được chất với các dược liệu, thuốc cổ truyền (129 danh mục)** theo Quyết định số **KQ2500043818_2506271448 ngày 29/06/2025** và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp thuốc cho gói thầu trên (sau đây gọi là hợp đồng);

Theo quy định trong E-HSMT (hoặc hợp đồng), nhà thầu phải nộp cho các cơ sở y tế bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, **NGÂN HÀNG TMCP XUẤT NHẬP KHẨU VIỆT NAM – CHI NHÁNH TP.HCM** ở Việt Nam có trụ sở đăng ký tại số 116-118-120-122-124 Nguyễn Công Trứ, Phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là: **647.220 VNĐ (Bằng chữ: Sáu trăm bốn mươi bảy nghìn hai trăm hai mươi đồng)**. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho các cơ sở y tế trong phụ lục bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn: **647.220 VNĐ (Bằng chữ: Sáu trăm bốn mươi bảy nghìn hai trăm hai mươi đồng)** như đã nêu trên, khi có văn bản của cơ sở y tế trong phụ lục thông báo Nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày 19 tháng 08 năm 2027.

Do đó, mọi yêu cầu liên quan đến Thư bảo lãnh này phải được xuất trình cho Eximbank trong khoảng thời gian hiệu lực nêu trên. Sau Ngày hết hạn, Thư bảo lãnh này sẽ tự động trở nên vô hiệu (Thư bảo lãnh này mặc nhiên bị huỷ bỏ), trừ phi được gia hạn khác đi, dù bản gốc Thư bảo lãnh này có được hoàn trả về cho Eximbank hay không.

Để kiểm tra tính xác thực của Thư bảo lãnh, Chủ đầu tư truy cập mục “Tra cứu chứng thư bảo lãnh” trên website <http://www.eximbank.com.vn> của Eximbank.

Thư bảo lãnh này được lập thành 03 bản (01 bản gốc, 02 bản đóng dấu copy), Chủ đầu tư giữ 01 bản gốc, Eximbank giữ 01 bản đóng dấu copy và Nhà thầu giữ 01 bản đóng dấu copy.

Mọi tranh chấp liên quan đến Thư bảo lãnh này sẽ được đưa ra Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật.

Nơi nhận:

- Như trên.
- BP. HTTD lưu

Số Seri: **292541**

TUQ. Chủ tịch Hội đồng quản trị
P. Giám Đốc Chi Nhánh TP. Hồ Chí Minh



Ngô Thị Diệu Hạnh

Phụ lục

DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ Y TẾ THỤ HƯỞNG BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

(Kèm theo bảo lãnh thực hiện hợp đồng số 2000GPB250700531 ngày 09/07/2025 của Ngân Hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam – Chi Nhánh TP.HCM)

STT	Mã CSKCB	Tên CSKCB	Tên tỉnh/TP	Giá trị trúng thầu được phân bổ (VND)	Giá trị bảo lãnh (VND)
1	48017	Bệnh viện Y học Cổ truyền	Đà Nẵng	25.888.800	647.220
Tổng				25.888.800	647.220

117902

.....TP.HCM.....ngày.....27.....tháng.....05.....năm.....2024

Số: 4.202 /2024/EIB/QĐ-TGD

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tái bổ nhiệm nhân sự

NGÂN HÀNG TMCP XUẤT NHẬP KHẨU VIỆT NAM

Căn cứ Điều lệ Ngân hàng TMCP Xuất Nhập khẩu Việt Nam (Eximbank);
Căn cứ Nghị quyết số 220/2022/EIB/NQ-HĐQT ngày 11/05/2022 của Hội đồng quản trị Eximbank;
Căn cứ Quyết định số 371/2023/EIB/QĐ-HĐQT ngày 02/10/2023 của Hội đồng quản trị Eximbank;
Căn cứ Quyết định số 420/2023/EIB/UQ-CTHĐQT ngày 30/10/2023 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Eximbank về việc ủy quyền các vấn đề nhân sự;
Căn cứ tờ trình số 712/2024/NNL-DTNS ngày 15/05/2024 của Khối Nguồn nhân lực,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Tái bổ nhiệm Bà Ngô Thị Diệu Hạnh giữ chức danh Phó giám đốc Eximbank Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực trong thời gian 03 năm kể từ ngày 19/05/2024, đánh giá sau 12 tháng.
- Điều 3.** Ban Tổng giám đốc, Giám đốc cấp cao, Giám đốc Khu vực, Giám đốc Khối, Giám đốc, Trưởng các Trung tâm, Phòng tại Hội sở, Giám đốc Đơn vị kinh doanh và đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.



Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TGD (để báo cáo);
- Khối NNL (để lưu)



TU. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
GIÁM ĐỐC KHỐI NGUỒN NHÂN LỰC



Nguyễn Thị Tố Uyên

Nguyễn Thị Chiên Kim

VĂN BẢN ỦY QUYỀN

Về việc ký kết và thực hiện giao dịch tại các Đơn vị kinh doanh Eximbank

Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật Các tổ chức tín dụng năm 2024;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Điều lệ của Ngân hàng TMCP Xuất Nhập khẩu Việt Nam.



Điều 1. Bên ủy quyền

NGÂN HÀNG TMCP XUẤT NHẬP KHẨU VIỆT NAM ("EXIMBANK")

Mã số doanh nghiệp: 0301179079

Trụ sở chính: Tầng 8, Văn phòng số L8-01-11+16 Tòa nhà Vincom Center, số 72 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người đại diện theo pháp luật: **Nguyễn Cảnh Anh**

CCCD số: 001079043373; nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị.

Điều 2. Bên được ủy quyền

- Giám đốc, Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc được giao quản lý điều hành Đơn vị kinh doanh Eximbank; Phó Giám đốc Đơn vị kinh doanh Eximbank.

Đơn vị kinh doanh Eximbank theo Văn bản ủy quyền này bao gồm Chi nhánh, Phòng giao dịch hoặc bất kỳ đơn vị kinh doanh nào trực thuộc hệ thống Eximbank (sau đây gọi tắt là "ĐVKD").

- Trưởng phòng, Quyền Trưởng phòng, Phó Phòng phụ trách, Phó Phòng được giao quản lý điều hành, Phó Phòng Dịch vụ Khách hàng tại ĐVKD.

Điều 3. Nội dung và phạm vi ủy quyền

Bên được ủy quyền được quyền đại diện Eximbank ký kết các văn bản, tài liệu, và thực hiện các thủ tục tương ứng với từng chức danh, phạm vi ủy quyền theo quy định tại các Phụ lục đính kèm Văn bản ủy quyền này, cụ thể:

STT	Chức danh	Phạm vi ủy quyền
1	Giám đốc, Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc được giao quản lý điều hành ĐVKD; Phó Giám đốc ĐVKD.	Phụ lục 01 Phụ lục 03
2	Trưởng phòng, Quyền Trưởng phòng, Phó Phòng phụ trách, Phó Phòng được giao quản lý điều hành, Phó Phòng Dịch vụ Khách hàng tại ĐVKD.	Phụ lục 02

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện công việc được ủy quyền

1. Bên được ủy quyền chỉ được thực hiện các công việc được ủy quyền theo Văn bản ủy quyền này khi được Eximbank bổ nhiệm, phân công, tiếp nhận vào chức danh tương ứng nêu tại Điều 2 Văn bản ủy quyền này.
2. Bên được ủy quyền và Bên được ủy quyền lại (nếu có) phải chấp hành đúng các quy định của pháp luật, quy định nội bộ của Eximbank khi thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Eximbank về việc thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền.
3. Trong trường hợp ĐVKD có nhiều chức danh nêu tại Điều 2 Văn bản ủy quyền này thì mỗi cá nhân giữ chức danh này đều được ủy quyền thực hiện các công việc theo Văn bản ủy quyền này.

Điều 5. Sử dụng con dấu

Bên được ủy quyền được sử dụng tất cả các con dấu của Eximbank (bao gồm nhưng không giới hạn con dấu của Eximbank, con dấu của Chi nhánh/Phòng giao dịch của Eximbank; dấu điện tử) khi thực hiện các công việc được ủy quyền mà không phụ thuộc vào chức danh được bổ nhiệm của Bên được ủy quyền.

Điều 6. Ủy quyền lại

Bên được ủy quyền tại Phụ lục 01 được ủy quyền lại cho người khác (cá nhân và/hoặc pháp nhân) thực hiện:

- (i) **Thủ tục đăng ký giao dịch bảo đảm** tại Mục 5 Phần A Phụ lục 01.
- (ii) Thủ tục giao, nhận hồ sơ tài sản bảo đảm.

Điều 7. Thời hạn và hiệu lực ủy quyền

1. Văn bản ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày **15/8/2024** và chấm dứt khi có văn bản khác thay thế hoặc bãi bỏ. Văn bản ủy quyền này không bị giới hạn hiệu lực 01 (một) năm theo Điều 140, Điều 563 Bộ luật Dân sự 2015. Các văn bản ủy quyền cho ĐVKD có nội dung trái với quy định tại Văn bản ủy quyền này hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Văn bản ủy quyền này có hiệu lực.

2. Trong thời gian được ủy quyền, trường hợp Bên được ủy quyền có quyết định miễn nhiệm/chấm dứt phân công/thay đổi chức danh/chấm dứt Hợp đồng lao động/hết thời hạn bổ nhiệm mà không được bổ nhiệm lại thì ủy quyền tương ứng của Bên được ủy quyền đó tự động chấm dứt hiệu lực tại thời điểm phát sinh sự kiện nói trên.
3. Văn bản ủy quyền này là Văn bản ủy quyền của pháp nhân Eximbank, ngay cả trong trường hợp Eximbank thay đổi người đại diện theo pháp luật hoặc thay đổi địa chỉ trụ sở chính thì Văn bản ủy quyền này vẫn tiếp tục có hiệu lực cho đến khi có văn bản khác thay thế hoặc bãi bỏ.

TM. NGÂN HÀNG TMCP XUẤT NHẬP KHẨU VIỆT NAM
NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT



Nguyễn Cảnh Anh

PHỤ LỤC 01

(Đính kèm Văn bản ủy quyền số 02/2024/UQ-EIB ngày 28/8/2024)

Bên được ủy quyền	Giám đốc, Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc được giao quản lý điều hành ĐVKD; Phó Giám đốc ĐVKD.
Phạm vi ủy quyền	<p>A. Nghiệp vụ tín dụng, giao dịch bảo đảm</p> <p>Bên được ủy quyền được quyền đại diện Eximbank ký kết các văn bản, tài liệu và thực hiện các thủ tục sau:</p> <p>1. Ký kết và thực hiện Văn kiện cấp tín dụng</p> <ul style="list-style-type: none">(i) Hợp đồng tín dụng, Hợp đồng cho vay, Khế ước nhận nợ và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến cho vay;(ii) Hợp đồng cấp bảo lãnh, Đề nghị phát hành bảo lãnh, Cam kết bảo lãnh, Thư bảo lãnh, Thư tu chính bảo lãnh và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến bảo lãnh;(iii) Hợp đồng cấp tín dụng cho nghiệp vụ thư tín dụng và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến nghiệp vụ thư tín dụng;(iv) Hợp đồng chiết khấu/tái chiết khấu, Hợp đồng bao thanh toán và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến chiết khấu/tái chiết khấu, bao thanh toán;(v) Hợp đồng/thỏa thuận về phát hành, sử dụng thẻ tín dụng và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến thẻ tín dụng;(vi) Hợp đồng cấp tín dụng hợp vốn;(vii) Cam kết cấp tín dụng;(viii) Thông báo nhắc nợ, thông báo chuyển nợ quá hạn, thông báo thu hồi nợ trước hạn;(ix) Hợp đồng cấp tín dụng, và các hợp đồng, văn bản, tài liệu khác phát sinh từ và/hoặc liên quan đến hoạt động cấp tín dụng. <p>(sau đây gọi chung là “Văn kiện cấp tín dụng”).</p> <p>2. Ký kết và thực hiện Văn kiện bảo đảm cấp tín dụng</p> <ul style="list-style-type: none">(i) Hợp đồng cầm cố, Hợp đồng thế chấp và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến việc cầm cố, thế chấp tài sản;(ii) Hợp đồng bảo lãnh, Hợp đồng ký quỹ và các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến việc bảo lãnh, ký quỹ;(iii) Văn bản đề nghị công chứng hợp đồng; Biên bản giao, nhận tài sản bảo đảm; văn bản xác định giá trị tài sản bảo đảm; Biên bản

thỏa thuận quản lý và xử lý tài sản bảo đảm;

- (iv) Đơn yêu cầu đăng ký, xóa đăng ký, sửa chữa sai sót, đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm; yêu cầu cung cấp thông tin về biện pháp bảo đảm; đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản bảo đảm và các văn bản khác liên quan đến việc đăng ký biện pháp bảo đảm;
- (v) Văn bản đề nghị xác nhận thông tin, phong tỏa, giải tỏa, chuyển nhượng tài sản bảo đảm;
- (vi) Hợp đồng bảo đảm và các hợp đồng, văn bản khác phát sinh từ và/hoặc liên quan đến việc nhận, quản lý và hoàn trả tài sản bảo đảm, thực hiện các biện pháp bảo đảm.

(sau đây gọi chung là “**Văn kiện bảo đảm cấp tín dụng**”).

3. Ký kết và thực hiện Văn kiện xử lý tài sản bảo đảm

- (i) Thông báo xử lý tài sản bảo đảm, thông báo thu giữ tài sản bảo đảm;
- (ii) Hợp đồng mua bán nợ;
- (iii) Hợp đồng gán nợ, Hợp đồng/văn bản thỏa thuận liên quan đến việc nhận chính tài sản bảo đảm để thay thế cho việc thực hiện nghĩa vụ;
- (iv) Hợp đồng/văn bản thỏa thuận thuê trông giữ, quản lý tài sản bảo đảm, Hợp đồng/văn bản thỏa thuận khai thác, xử lý tài sản bảo đảm;
- (v) Hợp đồng/văn bản thỏa thuận thuê định giá/thẩm định giá tài sản bảo đảm;
- (vi) Hợp đồng/văn bản thỏa thuận bán đấu giá tài sản;
- (vii) Hợp đồng, văn bản, giấy tờ khác phát sinh từ và/hoặc liên quan đến hoạt động xử lý tài sản bảo đảm;

(sau đây gọi chung là “**Văn kiện xử lý tài sản bảo đảm**”).

4. Ký kết và thực hiện các phụ lục hợp đồng, văn bản/hợp đồng sửa đổi, bổ sung, thanh lý, chấm dứt Văn kiện cấp tín dụng, Văn kiện bảo đảm cấp tín dụng, Văn kiện xử lý tài sản bảo đảm, kể cả Văn kiện cấp tín dụng, Văn kiện bảo đảm cấp tín dụng, Văn kiện xử lý tài sản bảo đảm đã được Eximbank hoặc bất kỳ ĐVKD nào của Eximbank ký kết.

(sau đây gọi chung là “**Văn kiện sửa đổi, bổ sung**”).

5. Thực hiện thủ tục nộp và nhận các hồ sơ (bao gồm nhưng không giới hạn việc nộp và nhận kết quả hồ sơ đăng ký, đăng ký thay

	<p>đổi, sửa chữa sai sót, xóa đăng ký biện pháp bảo đảm), nộp phí liên quan đến việc đăng ký biện pháp bảo đảm.</p> <p>(sau đây gọi chung là “Thủ tục đăng ký giao dịch bảo đảm”).</p> <p>6. Cung cấp thông tin liên quan đến Văn kiện cấp tín dụng, Văn kiện bảo đảm cấp tín dụng, Văn kiện xử lý tài sản bảo đảm, Văn kiện sửa đổi, bổ sung, Thủ tục đăng ký giao dịch bảo đảm.</p>
	<p>B. Nghiệp vụ huy động vốn, cung ứng phương tiện thanh toán, dịch vụ thanh toán</p> <p>Bên được ủy quyền được quyền đại diện Eximbank ký kết các văn bản, tài liệu và thực hiện các thủ tục sau:</p> <p>1. Thẻ tiết kiệm/Sổ tiết kiệm, Hợp đồng tiền gửi, chứng chỉ tiền gửi, giấy tờ có giá khác do Eximbank phát hành (“GTCG”); Hợp đồng/văn bản, chứng từ, giấy tờ về mở/đóng và sử dụng tài khoản thanh toán, dịch vụ ngân hàng điện tử; Hợp đồng/văn bản thỏa thuận về phát hành, sử dụng thẻ ngân hàng, thiết bị chấp nhận thẻ tại điểm bán (POS); văn bản xác nhận phong tỏa/giải tỏa tài khoản thanh toán, GTCG.</p> <p>2. Chứng từ tra soát/chuyển tiền/chứng từ giao dịch tiền khác như sao kê, Ủy nhiệm chi/Lệnh chi, Ủy nhiệm thu, Đề nghị chuyển tiền, Lệnh chuyển tiền, Giấy nộp tiền; Hợp đồng cung cấp dịch vụ thanh toán lương qua tài khoản, hợp đồng cung cấp dịch vụ thu hộ/chi hộ, hợp đồng dịch vụ quản lý tài khoản và các chứng từ kế toán giao dịch khác có liên quan.</p> <p>3. Hợp đồng, công văn, văn bản, chứng từ, hồ sơ, tài liệu, thông báo khác phát sinh từ và/hoặc liên quan đến nghiệp vụ huy động vốn, cung ứng phương tiện thanh toán, dịch vụ thanh toán.</p> <p>(các văn bản nêu tại Mục 1, Mục 2 và Mục 3 Phần B này sau đây gọi chung là “Văn kiện cung cấp dịch vụ thanh toán”).</p> <p>4. Cung cấp thông tin liên quan đến Văn kiện cung cấp dịch vụ thanh toán.</p>
	<p>C. Nghiệp vụ, hoạt động kinh doanh khác của Eximbank</p> <p>Bên được ủy quyền được quyền đại diện Eximbank ký kết các văn bản, tài liệu và thực hiện các thủ tục sau:</p> <p>1. Hợp đồng dịch vụ bảo quản tài sản, Hợp đồng/văn bản sửa đổi, bổ sung liên quan đến dịch vụ bảo quản tài sản.</p> <p>2. Hợp đồng cung cấp các dịch vụ khác liên quan đến thư tín dụng, hợp</p>

Ch

	<p>đồng mua bán ngoại tệ, hợp đồng tư vấn, bao gồm cả các hợp đồng sửa đổi, bổ sung/Phụ lục hợp đồng và các văn bản, tài liệu khác phát sinh liên quan.</p> <p>3. Hợp đồng/văn bản thoả thuận giao dịch đổi tiền mặt nhận chuyển khoản và ngược lại với các Tổ chức tín dụng khác, Chi nhánh Ngân hàng nước ngoài; các Hợp đồng/ văn bản sửa đổi, bổ sung liên quan đến hoạt động ngân quỹ.</p> <p>4. Hợp đồng, thoả thuận, văn bản, chứng từ, hồ sơ liên quan đến các nghiệp vụ, hoạt động kinh doanh khác của Eximbank phù hợp với quy định của pháp luật mà Eximbank triển khai trong từng thời kỳ.</p> <p>5. Cung cấp thông tin liên quan đến các nghiệp vụ, hoạt động kinh doanh khác quy định tại Phần C Phụ lục này.</p>
Điều kiện thực hiện ủy quyền	Bên được ủy quyền chỉ được quyền ký kết các hợp đồng, văn bản, cung cấp dịch vụ khi đã được cấp có thẩm quyền Eximbank phê duyệt theo đúng quy định hiện hành của Eximbank.

Handwritten signature

15/06/2016
H. H. H.

PHỤ LỤC 02

(Đính kèm Văn bản ủy quyền số 02/2024/UQ-EIB ngày 08/8/2024)

Bên được ủy quyền	Trưởng phòng, Quyền Trưởng phòng, Phó Phòng phụ trách, Phó Phòng được giao quản lý điều hành, Phó Phòng Dịch vụ Khách hàng tại ĐVKD.
Phạm vi ủy quyền	<p>Nghị quyết huy động vốn, cung ứng phương tiện thanh toán, dịch vụ thanh toán</p> <p>Bên được ủy quyền được quyền đại diện Eximbank ký kết các văn bản, tài liệu và thực hiện các thủ tục sau:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Thẻ tiết kiệm/Sổ tiết kiệm, Hợp đồng tiền gửi, chứng chỉ tiền gửi, giấy tờ có giá khác do Eximbank phát hành ("GTCTG"); Hợp đồng/văn bản, chứng từ, giấy tờ về mở/đóng và sử dụng tài khoản thanh toán, dịch vụ ngân hàng điện tử; Hợp đồng/văn bản thỏa thuận về phát hành, sử dụng thẻ ngân hàng; văn bản xác nhận phong tỏa/giải tỏa tài khoản thanh toán, GTCTG.2. Chứng từ tra soát/chuyển tiền/chứng từ giao dịch tiền khác như sao kê, Ủy nhiệm chi/Lệnh chi, Ủy nhiệm thu, Đề nghị chuyển tiền, Lệnh chuyển tiền, Giấy nộp tiền; và các chứng từ kế toán giao dịch khác có liên quan.3. Hợp đồng, công văn, văn bản, chứng từ, hồ sơ, tài liệu, thông báo khác phát sinh từ và/hoặc liên quan đến nghiệp vụ huy động vốn, cung ứng phương tiện thanh toán, dịch vụ thanh toán.4. Cung cấp thông tin liên quan đến Văn bản nêu tại Mục 1, Mục 2, và Mục 3 nêu trên.

PHỤ LỤC 03

(Đính kèm Văn bản ủy quyền số 02/2024/UQ-EIB ngày 08/8/2024)

Bên được ủy quyền	Giám đốc, Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc được giao quản lý điều hành ĐVKD; Phó Giám đốc ĐVKD.
Phạm vi ủy quyền	<p>Nghị quyết hành chính và hợp đồng kinh tế</p> <p>Bên được ủy quyền được quyền đại diện Eximbank ký kết các văn bản, tài liệu sau:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Các báo cáo, văn bản gửi Ngân hàng Nhà nước, Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tại nơi đặt trụ sở ĐVKD, các Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo yêu cầu hoặc theo quy định liên quan đến hoạt động của ĐVKD.2. Các văn bản, tài liệu gửi các cá nhân, cơ quan, tổ chức liên quan đến hoạt động của ĐVKD.3. Hợp đồng/văn bản thỏa thuận với các đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ; Hợp đồng/văn bản thỏa thuận hỗ trợ, phát triển kinh doanh; hợp đồng sửa chữa, bảo dưỡng tài sản phát sinh tại ĐVKD; bao gồm cả các hợp đồng sửa đổi, bổ sung/Phụ lục hợp đồng và các văn bản, tài liệu khác phát sinh liên quan.4. Hợp đồng/văn bản/thỏa thuận liên quan đến việc thuê nhà/công trình, địa điểm để làm trụ sở kinh doanh, địa điểm làm việc hoặc cơ sở kho tàng phục vụ cho các hoạt động nghiệp vụ của các ĐVKD; cho thuê trụ sở kinh doanh thuộc sở hữu của Eximbank; bao gồm cả các hợp đồng sửa đổi, bổ sung/Phụ lục hợp đồng và các văn bản, tài liệu khác phát sinh liên quan.
Điều kiện thực hiện ủy quyền	Bên được ủy quyền chỉ được quyền ký kết các hợp đồng, văn bản, chứng từ nêu tại Mục 3 và Mục 4 Phạm vi ủy quyền khi hoạt động mua sắm, sử dụng dịch vụ, thuê, cho thuê tài sản đã được cấp có thẩm quyền Eximbank phê duyệt theo đúng quy định hiện hành của Eximbank.